|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДО |
|  | ДИРЕКТОРА НА РИОСВ - Пловдив |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАизготвяне на план/програма |
| от ……………………………………………………………………………………………... |
| ………………………………………………………………………………………………… |
| (име, фирма, включително администрация, длъжност) |
| УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР, |
| Моля да определите необходимите действия, които трябва да се предприемат за издаване на решение за преценяване на необходимост от екологична оценка (ЕО) или издаване на становище по ЕО на …………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| *(наименование на плана/програмата)* |
| Предоставям следната информация във връзка с посочения план/посочената програма: |
| 1. Информация за възложителя на плана/програмата (орган или оправомощено по закон трето лице): |
| Име: ……………………………………………………………………………………………. |
| Пълен пощенски адрес: ……………………………………………………………………….. |
| Тел./факс/ел. поща (е-mail): …………………………………………………………………… |
| Лице за връзка: ………………………………………………………………………............... |
| Пълен пощенски адрес: ………………………………………………………………………. |
| Тел./факс/ел. поща (е-mail): ………………………………………………………………. |
| 2. Орган за приемане/одобряване/утвърждаване на плана/програмата |
| Приложение: *(прилагат се допълнителни документи, които имат отношение към уведомлението):* |
| I. Задание за изработване на плана/програмата в обхват съгласно Закона за устройство на територията или съответния друг специален нормативен или административен акт и/или информация за целите и предвижданията на плана/програмата: |
| ІІ. Електронен носител – 1 бр. ………………………………………………….. |
| (прилага се само в случаите, когато искането се подава на хартиен носител) |
|  |
|  |

 |