|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДО |
|  | ДИРЕКТОРА НА РИОСВ - Пловдив |
|  |  |
| И С К А Н Е |
| за издаване на становище по екологична оценка (ЕО) |
| от ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| *(име, длъжност, ведомство)* |
| УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР, |
| Моля да бъде издадено становище по екологична оценка на .................................... |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| *(наименование на плана/програмата)* |
| Възложител на плана/програмата е ............................................................................................................................................................. |
| ............................................................................................................................................................... |
| *(орган или оправомощено по закон трето лице)* |
| Име: .................................................................................................................................... |
| Пълен пощенски адрес: ..................................................................................................................................................... |
| Тел./факс/ел. поща (е-mail): ...................................................................................................................................................... |
| Лице за връзка: ....................................................................................................................................................... |
| Пълен пощенски адрес: ....................................................................................................................................................... |
| Тел./факс/ел. поща (е-mail): ......................................................................................................................................................... |
| Орган, отговорен за прилагането на плана/програмата, е ........................................................................................................................................................... |
| ........................................................................................................................................................... |
|  |
|  |
| Уведомяваме Ви, че достъпът до проекта на плана/програмата, съпътстващата го документация, включително резултатите от консултациите с обществеността, може да бъде осъществен в сградата на ..............................................................................................................................................................от …………..… до …………….. часа всеки работен ден. |
| Приложение: |
| 1. Доклад за ЕО/екологична част на плана или програмата с всички приложения към него – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител, който включва и: |
| 1.1. списък на експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки се подписва на разработените от него раздели; |
| 1.2. декларации по чл. 83, ал. 4 ЗООС. |
| 2. Нетехническо резюме – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител. |
| 3. Документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересувани и засегнати органи и лица. |
| 4. Документ за платена такса. |
| Дата: .................... Възложител: ........................... |
| *(подпис/печат)* |

 |