|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ДО | |  | ДИРЕКТОРА НА РИОСВ - Пловдив | |  |  | | И С К А Н Е | | | за издаване на становище по екологична  оценка (ЕО) | | | от ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | *(име, длъжност, ведомство)* | | | УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР, | | | Моля да бъде издадено становище по екологична оценка на .................................... | | | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | | *(наименование на плана/програмата)* | | | Възложител на плана/програмата е ............................................................................................................................................................. | | | ............................................................................................................................................................... | | | *(орган или оправомощено по закон трето лице)* | | | Име: .................................................................................................................................... | | | Пълен пощенски адрес: ..................................................................................................................................................... | | | Тел./факс/ел. поща (е-mail): ...................................................................................................................................................... | | | Лице за връзка: ....................................................................................................................................................... | | | Пълен пощенски адрес: ....................................................................................................................................................... | | | Тел./факс/ел. поща (е-mail): ......................................................................................................................................................... | | | Орган, отговорен за прилагането на плана/програмата, е ........................................................................................................................................................... | | | ........................................................................................................................................................... | | |  | | |  | | | Уведомяваме Ви, че достъпът до проекта на плана/програмата, съпътстващата го документация, включително резултатите от консултациите с обществеността, може да бъде осъществен в сградата на ..............................................................................................................................................................  от …………..… до …………….. часа всеки работен ден. | | | Приложение: | | | 1. Доклад за ЕО/екологична част на плана или програмата с всички приложения към него – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител, който включва и: | | | 1.1. списък на експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки се подписва на разработените от него раздели; | | | 1.2. декларации по чл. 83, ал. 4 ЗООС. | | | 2. Нетехническо резюме – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител. | | | 3. Документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересувани и засегнати органи и лица. | | | 4. Документ за платена такса. | | | Дата: .................... Възложител: ........................... | | | *(подпис/печат)* | | |