



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

УТВЪРЖДАВАМ,

МИНИСТЪР:
(ЮЛИЯН ПОПОВ)



П РА В И Л Н И К
ЗА ФУНКЦИИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И СЪСТАВА НА
ЕКСПЕРТНИТЕ ЕКОЛОГИЧНИ СЪВЕТИ
КЪМ РЕГИОНАЛНИТЕ ИНСПЕКЦИИ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този Правилник се определят функциите, задачите и съставът на Експертните екологични съвети към Регионалните инспекции по околната среда и водите (РИОСВ).

Чл. 2 Експертните екологични съвети са помощни органи, пряко подчинени на Директора на съответната РИОСВ.

Глава втора
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3 Функцията на Експертния екологичен съвет е да предлага на Директора на РИОСВ:

1. решения по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) за инвестиционни предложения;
2. становища по екологична оценка на планове и програми.

Чл. 4 (1) За осъществяване на функцията си по чл. 3, т. 1, Експертният екологичен съвет разглежда доклади за ОВОС, приложената към тях документация, в т.ч. доклади за оценка на степента на въздействие върху защитени зони и оценки по чл. 99а от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), проведената процедура по ОВОС и представените писмени становища.

(2) За осъществяване на функцията си по чл. 3, т. 2, Експертният екологичен съвет преценява внесената документация за съответствие съгласно чл. 25, ал. 2 от *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми* (ПМС № 139 от 2004 г., ДВ бр. 57 от 2004 г., Загл. изм. - ДВ, бр. 3 от 2006 г.)

Глава трета СЪСТАВ

Чл. 5 (1) Експертният екологичен съвет се състои от председател, членове и секретар.

(2) Директорът на РИОСВ посочва поименно председател на Експертния екологичен съвет и негов заместник, които трябва да са служители на РИОСВ.

(3) Директорът на РИОСВ посочва поименно секретар на Експертния екологичен съвет и негов заместник, които са длъжностни лица, отговарящи за процедурите по ОВОС и/или екологична оценка в РИОСВ.

Чл. 6 Експертният екологичен съвет заседава при постоянен и допълнителен състав.

Чл. 7 (1) Членове на постоянния състав на Експертния екологичен съвет могат да бъдат директори на дирекции, началници на отдели и сектори, и експерти в РИОСВ, посочени поименно от Директора на РИОСВ, като общият им брой трябва да е не по-малко от 5 (пет).

(2) Членовете на постоянния състав на Експертния екологичен съвет по ал.1 предлагат на Директора на РИОСВ свой заместник за случаите, когато отсъстват от заседание на Експертния екологичен съвет.

(3) Поименният състав по ал. 1 и 2, председателя и секретаря по чл. 5, ал. 2 и 3, и техните заместници, се определя със заповед на Директора на РИОСВ.

(4) За изпълнение на функцията по чл. 3, т. 1 членовете на постоянния състав на Експертния екологичен съвет представят писмени становища в срок от 10 дни от предоставянето им на документацията по ОВОС в хода на процедурата по ОВОС.

(5) За изпълнение на функцията по чл. 3, т. 2 членовете на постоянния състав на Експертния екологичен съвет представят писмени становища предварително в хода на процедурата по екологична оценка, но не по-късно от 3 дни преди насроченото заседание, на което се разглежда документация по екологична оценка.

Чл. 8 (1) Допълнителният състав на Експертният екологичен съвет се формира в зависимост от предвидените точки в дневния ред на заседанието и включва по един представител на:

1. общините и кметствата;
2. регионалните поделения на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните и други заинтересувани министерства и ведомства.

(2) При необходимост в състава по ал. 1 се включват и:

1. експерти от системата на Министерство на околната среда и водите, в т.ч. от Басейновите дирекции и Дирекциите на Националните паркове;
2. представители на академични институции и представители на неправителствени организации, осъществяващи дейност в областта на околната среда;
3. други експерти с определена компетентност или специалисти по планове и програми, в зависимост от спецификата на разглежданата точка от дневния ред.

(3) Съставът по ал. 1 и ал. 2 за всяка отделна точка от дневния ред на заседанието на Експертният екологичен съвет се определя със заповедта по чл. 9, ал.1.

(4) Членовете на състава по ал. 1 и 2 представят писмени становища предварително в срок до 3 дни преди заседанието на Експертния екологичен съвет, освен случаите, когато по реда на нормативната уредба са задължени да ги представят на предходни етапи от процедурата по ОВОС или екологична оценка.

Глава четвърта

ЗАСЕДАНИЯ. КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Чл. 9. (1) За всяко заседание Директорът на РИОСВ издава заповед, в която се определят дневният ред, датата, часът, мястото на провеждането, достъпът до документацията и членовете на допълнителния състав на Експертния екологичен съвет.

(2) Заповедта по ал.1 се предоставя на всеки член на съвета и на възложителя най-малко 7 (седем) дни преди заседанието.

(3) В дневния ред се включва за разглеждане само напълно окомплектована документация.

(4) Редът за подготовка на документацията за заседанията на Експертния екологичен съвет се определя със заповед на Директора на РИОСВ.

(5) Проектите за решение по ОВОС се предоставят на членовете на Експертния екологичен съвет и на възложителя в електронен вид и се изпращат едновременно със заповедта по ал. 1, най-малко 7 (седем) дни преди заседанието.

(6) Проектите за становище по екологична оценка се предоставят на членовете на Експертния екологичен съвет и на възложителя на плана/програмата на самото заседание.

Чл. 10. (1) Заседанието на Експертния екологичен съвет се провежда, ако присъстват най-малко половината от членовете му, определени за съответната точка от дневния ред.

(2) При необходимост от отсъствие на член на Експертния екологичен съвет, както и на негов заместник, същите уведомяват писмено секретаря най-малко 2 (два) дни преди заседанието, като посочват конкретните мотиви.

(3) Решенията се вземат след гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове на постоянния и допълнителния състав на Експертния екологичен съвет (повече от ½ от общия брой гласове на присъстващи), определени за всяка отделна точка от дневния ред.

Чл. 11. Заседанията се провеждат при определен от председателя в началото на всяко заседание регламент по отношение на продължителността на изказванията.

Чл. 12. За всяко заседание на Експертния екологичен съвет се води протокол от съответния секретар на Експертния екологичен съвет, в който се отразяват изказванията, предложенията и решенията.

Глава пета

УТВЪРЖДАВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 13. (1) Всички постоянни членове, присъстващи на заседанието на Експертния екологичен съвет подписват протокола по чл.12.

(2) В случаите на особено мнение в срок до 3 (три) дни след датата на заседанието съответният член на Експертния екологичен съвет депозира писмено мотивировката си при секретаря на Експертния екологичен съвет.

(3) Мотивировката по ал. 2 е неразделна част от протокола по чл.12.

Чл. 14. (1) Директорът на РИОСВ, въз основа на протокола по чл. 13, ал. 1, издава в срок до 7 дни от заседанието:

1. решенията по ОВОС;
2. становищата по екологична оценка.

(2) При депозирано особено мнение/мнения по точка/точки от дневния ред от заседанието Директорът на РИОСВ по своя преценка:

1. не взема под внимание особеното мнение/мнения.
2. изисква повторно разглеждане на съответната точка/точки на следващото заседание на Експертния екологичен съвет, което изрично отбелязва в протокола.

(3) Когато след повторното разглеждане по ал. 2, т. 2 е депозирано особено мнение/мнения по същата точка/точки, Директорът на РИОСВ издава решенията по ОВОС/ становищата по екологична оценка въз основа на предложените решения на Експертния екологичен съвет, приети на второто заседание

(4) При наличие на обстоятелствата по чл. 19, ал. 2, т. 4 и/или 5 от *Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда*, Директорът на РИОСВ може:

1. да издаде решение по ОВОС в съответствие с разпоредбите на чл. 19, ал. 2, т. 4 и/или 5 от *Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда*, независимо от резултатите от гласуването по чл. 10, ал. 3.

2. да изиска допълване на документацията и повторно разглеждане на следващо заседание на Експертния екологичен съвет.

(5) При наличие на обстоятелствата по чл. 26, ал. 1, т. 2, букви „в” и/или „г” от *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми*, Директорът на РИОСВ може:

1. да издаде становище по екологична оценка в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 1, т. 2, букви „в” и/или „г” от *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми*, независимо от резултатите от гласуването по чл. 10, ал. 3.

2. да изиска допълване на документацията и повторно разглеждане на следващо заседание на Експертния екологичен съвет.

(6) След допълването на документацията и повторното разглеждане на заседание на Експертния екологичен съвет, Директорът на РИОСВ издава решение по ОВОС в съответствие с разпоредбите на чл. 19, ал. 2, т. 4 и/или 5 от *Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда* или становище по екологична оценка в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 1, т. 2, букви „в” и/или „г” от *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми*, независимо от резултатите от гласуването по чл. 10, ал. 3.

Чл. 15. Директорът на РИОСВ или оправомощено от него длъжностно лице:

1. предоставя решението по ОВОС в срок от 7 (седем) дни от постановяването му на възложителя срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

2. предоставя становището по екологична оценка в срок от 3 (три) дни от постановяването му на възложителя срещу подпис или по пощата с обратна разписка със задължение за обявяването му в 3-дневен срок от получаването чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг подходящ начин.

3. в срока по т. 1 оповестява издадените решения по ОВОСa чрез централните средства за масово осведомяване, интернет страницата си и /или по друг подходящ начин.

4. осигурява достъп до съдържанието на издадените решения по ОВОС и становищата по екологична оценка, включително до приложенията към тях, чрез интернет страницата си и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

5. изпраща копие от постановеното решение по ОВОС за съобразяване на

съответния компетентен орган, който по реда на специален закон одобрява/разрешава осъществяването на инвестиционното предложение.

6. предоставя копие на становището по екологична оценка на органа по прилагането и на органа по приемане/одобряване/утвърждаване на плана или програмата за сведение и съобразяване

7. информира други органи и лица за издадените решения по ОВОС или становища по екологична оценка, когато това се изисква по нормативна уредба.

Глава шеста **СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Чл. 16. (1) Документацията на Експертния екологичен съвет се съхранява, най-малко 10 (десет) години, както следва:

1. протоколите по чл.12;

2. документация, свързана с организацията на заседанията на Експертния екологичен съвет;

3. по един екземпляр от доклада за оценка на въздействието върху околната среда, заедно със всички приложения към него, в т.ч. електронно копие, преписката по процедурата и оригинала на решението по ОВОС;

4. един екземпляр от представената документация по екологична оценка от възложителя на плана/програмата, заедно с всички приложения към нея, в т.ч. електронно копие, преписката и оригинала на становището.

(2) Редът, мястото, отговорните лица за съхранение на документацията по ал. 1 и достъпът до нея се определят със заповед на Директора на РИОСВ.

Глава седма **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Чл. 17. Финансовото осигуряване на дейността на Експертните екологични съвети е за сметка на бюджетните сметки на РИОСВ.

Чл. 18 (1) Членовете на Експертния екологичен съвет, които не са служители на Регионалната инспекция по околна среда и води, Министерство на околната среда и водите или Изпълнителната агенция по околна среда и води, както и лицата по чл. 8, ал. 2, т. 2 и 3, имат право на възнаграждение по решение на Експертния екологичен съвет и при участие в заседанието на Експертния екологичен съвет с представено писмено становище.

(2) Размерът на възнагражденията по ал. 1 се определя със заповед на директора на РИОСВ по предложение на Експертния екологичен съвет, в зависимост от обема и сложността на работата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл.12, ал. 3 от ЗООС и отменя Правилника за функциите, задачите и състава на Експертните екологични съвети на РИОСВ (приет на Колегиум на МОСВ на 28.07.2004 г.).

§ 2. Правилникът е приет от Колегиум на МОСВ на 28.05.2013 г.