

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. ПЛОВДИВ

РЕШЕНИЕ

№ 09-ДО-00001192-00 от 09.08.2023 г.

На основание чл. 71, ал. 1 във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО)
и във връзка със заявление № _____ от _____ г.

РАЗРЕШАВАМ

на: ВЪЗХОД ИМПЕКС БГ ЕООД

ЕИК/ЕГН: 205417131

седалище и адрес на управление: област Пловдив, община Пловдив,
гр. Пловдив, район _____, ул.(бул.) ул.Капитан Райчо № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____

лице, управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец:

X Камберов

служ. тел: _____

факс: _____

електронна поща: info@vazhodimpex.com

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка №: 1

1.1 С местонахождение: гр. (с.) Куклен, област Пловдив, община Куклен, ул. поземлен имот (ПИ) 40467.1.297, № _____, планоснимачен № кв. по плана на гр./с./общ други описателни данни, когато имотът е извън регулация УПИ № 001027-складова база с автоморга, м. ОПТА ХАН площ 3562 кв.м.

1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№:	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	020104	пластмасови отпадъци (с изключение на опаковки)	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица

2	070213	Отпадъци от пластмаси	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
3	120105	Стърготини, стружки и изрезки от пластмаси	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
4	150102	Пластмасови опаковки	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
5	160801	Отработени катализатори, съдържащи злато, сребро, рений, родий, паладий, иридий или платина (с изключение на 16 08 07)	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	1000	ЕТ и юридически лица
6	191204	Пластмаса и каучук	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (ЕТ и юридически лица)	500	ЕТ и юридически лица

Забележки:

1. В колона 1 и 2 се попълват код и наименование на отпадъците в т.ч. от метални опаковки, излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците, с изключение за отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ);

2. В колона 3 се изписват всички дейности и техните кодове с пълното им наименование в съответствие с § 1, т. 11 и 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУО като се посочва и конкретната дейност, напр.: сортиране, балиране и др.

3. В таблицата се посочват и всички отпадъци, които се образуват на площадката, но само в случаите когато на площадката с тях се извършват дейности по третиране на отпадъци по чл. 35 от ЗУО, подлежащи на издаване на разрешение;

4. Таблицата се попълва и за случаите по чл. 35, ал. 4, относно чл. 35, ал. 3 от ЗУО като се посочват и всички отпадъци, които се образуват на площадката, но само в случаите когато на площадката с тях се извършват дейности, подлежащи на издаване на регистрационен документ;

1.2.1. Категориите електрическо и електронно оборудване съгласно съответната наредба по чл. 13, ал. 1, които ще се третират:

(попълва се само в случаите, когато се кандидатства за разрешение за извършване на дейности с излязло от употреба електрическо и електронно оборудване):

1.2.2. Видовете батерии и акумулатори съгласно съответната наредба по чл. 13, ал. 1, които ще се третират:

(попълва се само в случаите, когато се кандидатства за разрешение за извършване на дейности с негодни за употреба батерии и акумулатори)

Код на отпадъка съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО	Автомобилни батерии и акумулатори	Индустриални батерии и акумулатори	Портативни батерии и акумулатори
1	2	3	4
160601	-	-	-
160602	-	-	-
160603	-	-	-
160604	-	-	-
160605	-	-	-
200133	-	-	-
200134	-	-	-

1.3 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на ОЧЦМ и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5

1	100601	Шлаки от първия и втория етап на производство	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
2	100499	Отпадъци, неупоменати другаде	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
3	100699	Отпадъци, неупоменати другаде	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр.съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
4	110502	Цинкова пепел	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр.съхр.)	2000	ЕТ и юридически лица
5	100809	Други шлаки	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица

6	100804	прахови частици и прах	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр.съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
7	101003	Шлака от пещи	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр.съхр.)	5000	ЕТ и юридически лица
8	100903	Шлака от пещи	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
9	110501	Твърд цинк	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр.съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
10	101099	Отпадъци, неупоменати другаде	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица

11	100501	Шлаки от първия и втория етап на производство	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр. съхр.)	500	ЕТ и юридически лица
12	110599	Отпадъци, неупоменати другаде	R13-Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите R1 - R12, освен временното съхраняване до събирането им на мястото на образуване (вр.съхр.)	500	ЕТ и юридически лица

Забележки

1. В колона 1 и 2 се попълват код и наименование съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците само на ОЧЦМ, отговарящи на дефиницията в § 1, т. 19 и 20 от ДР на ЗУО;
2. Списъкът с ОЧЦМ в таблица 1.3 е неизчерпателен и може да бъде допълван;
3. В колона 3 се изписват всички дейности и техните кодове с пълното им наименование в съответствие с § 1, т. 11 и 13 от ДР на ЗУО като се посочва и конкретната дейност, напр.: сортиране, балиране и др.
4. В таблицата се посочват и всички ОЧЦМ, които се образуват на площадката, в случаите когато на площадката с тях се извършват дейности по чл. 35 от ЗУО, подлежащи на издаване на разрешение;

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

(описват се конкретните методи и технологии за третиране на отпадъците и се посочва видът и капацитетът на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъците за всяка площадка по отделно)

R13 - съхраняване на отпадъците, до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

3. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания: Описание: • На входа да има изграден контролен и приемателен пункт, чрез който да се осъществява входящ контрол и приемане на отпадъците;

- Места с обозначителни табели за съхранението на отпадъците, до предаването им на фирми, притежаващи разрешителни документи, съгласно чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО, ДВ, бр. 53/2012 г. с посл. изм. и доп./
- Офис и битова сграда;

4. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания: Описание: Всички отпадъци приети от физически или юридически лица, включително и генерираните в резултат на дейността на площадката, да се събират разделно и съхраняват по подходящ начин, съгласно техния произход, вид, състав и характерни свойства. За да се избегне струпане на големи количества отпадъци на площадката, да се осигури ритмичното им предаване, съобразно изискванията на екологичното законодателство за извършване на крайни операции по оползотворяване/обезвреждане на и на база на писмено сключени договори с лица, притежаващи Разрешителни и/или Регистрационни документи, издадени по реда на чл. 35 на Закона за управление на отпадъците /обн. ДВ бр. 53 от 13.07.2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 16.07.2019г., доп. ДВ. бр.81 от 15.10.2019г. /

Други условия: Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО, ДВ, бр.53/2012 год., посл. изм. и доп./

Други условия: Измерването на количествата на постъпващите отпадъци да се извършва поотделно за всеки вид отпадък по кодове и наименование съгласно Наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО - Наредба №2 за класификация на отпадъците (ДВ, бр.66/2014 г./посл. изм. и доп., ДВ, бр. 46/2018г.).

Други условия: Най-малко един месец преди изтичането на срока на действие на банковата гаранция по чл. 69, ал. 2 от ЗУО да предостави на РИОСВ-Пловдив подновена банкова гаранция.

Други условия: Да се спазват стриктно изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО, ДВ.бр.53/2012 год., посл. изм. и доп./

Други условия: Да е осигурено 24 - часово видеонаблюдение, записите от което да се съхраняват на площадката за срок най - малко една година.

Други условия: Забранява се:

- смесването на различни по вид, състав и свойства отпадъци;
- смесването на оползотворими с неоползотворими и на опасни с неопасни;
- нерегламентираното изхвърляне на отпадъци, извън местата и съдовете определени за разделното събиране на всеки вид, в зависимост от неговия произход и характерни свойства, както и предаването им на лица, които не притежават необходимото разрешение по Закона за управление на отпадъците;
- изгарянето на отпадъци или всяко друго нерегламентирано обезвреждане, освен временното им съхранение до предаването им за последващо третиране, рециклиране, оползотворяване и или обезвреждане на фирми, притежаващи необходимото разрешение и мощности за това.
- при аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност в съответствие с утвърдения аварийен план.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. ПЛОВДИВ по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ гр. ПЛОВДИВ

Ивайло Йотков
/име и фамилия/

Забележка: Полетата и точките, които не се отнасят до съответното дружество не се попълват и се заличават от разрешението и при необходимост точките се преномерират. Заличават се и всички забележки.